

Protokoll

der 1. ordentlichen Sitzung im Wintersemester 2025/26

Datum: 07. Oktober 2025
Ort: Campus 1 und via MS-Teams

Beginn: 17:46 Uhr | Ende: 19:20 Uhr

1. Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

Stimmberechtigte anwesend:

Amin Alaabo, Ines Fuchs, Mark Prim, Alexandru-eugen Bledea, Yannick Chaumont, Ella Torosian, Paulina Hillmann, Ana Galițcaia

Weitere nicht stimmberechtigte anwesende Teilnehmer:innen:

Corentin Piekosz, Filip Djordjevic, Valentin Widerna, Nadine Wiedemann, Batmunkh Unenbaatar, Killian Graichen

Beginn der Sitzung: 17:46 Uhr mit 8 stimmberechtigten Mandatar:innen.

Feststellung der Beschlussfähigkeit: mit 8 Mandatar:innen beschlussfähig.

Die Tagesordnung wurde ordnungsgemäß an alle Mandatar:innen ausgesandt.
Es liegen keine gültigen Stimmübertragungen vor.

Protokollführung durch: Batmunkh Unenbaata

2. Genehmigung der Tagesordnung

1. Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, Anwesenheit und Beschlussfähigkeit
2. Genehmigung der Tagesordnung
3. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung(en)
4. Beschlüsse
 - a. Neuschaffung des Referats für Qualitätssicherung & Organisation
 - b. Änderung der Satzung
 - c. Funktionsgebühren Studienjahr 2025/2026
 - d. Änderung im Vorsitzteam
 - e. Änderung im Referat für Events
 - f. Änderung im Referat für Tulln
 - g. Änderung im Referat für Bildungspolitik
 - h. Besetzung des Referats für Qualitätssicherung & Organisation
 - i. Entsendung von studentischen Mitgliedern ins Kollegium
5. Berichte der Vorsitzenden
6. Berichte der Referate
7. Berichte der Jahrgangssprecher:innen und Studienrichtungsvertretungen
8. Allfälliges und nächste Sitzung

Die Tagesordnung wurde mit Gegenstimmen (0), Enthaltungen (0), Prostimmen (8) einstimmig angenommen.

3. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung(en)

Die Genehmigung des Protokolls der 1. ordentlichen Sitzung im SS25 wurde auf die nächste Sitzung verschoben.

Der Beschluss wurde mit Gegenstimmen (0), Enthaltungen (0), Prostimmen (8) einstimmig angenommen

4. Beschlüsse

4.a. Beschluss: Neuschaffung des Referats für Qualitätssicherung & Organisation

Amin Alaabo: In den vergangenen Semestern wurde die Hochschulvertretung wiederholt durch wechselnde Assistent:innen unterstützt. Diese Situation führte zu hohen Kosten und einem erheblichen organisatorischen Aufwand durch ständige Neueinschulungen. Die Erfahrung hat gezeigt, dass diese Form der Unterstützung weder nachhaltig noch effizient war.

Um langfristig für Kontinuität, Qualität und bessere interne Strukturen zu sorgen, soll daher ein eigenes Referat geschaffen werden, das organisatorische und qualitätssichernde Aufgaben übernimmt.

Dies stärkt zugleich das ehrenamtliche Engagement innerhalb der ÖH FHWN, indem diese Tätigkeiten künftig von gewählten Studierenden übernommen werden können.

Beschluss:

Eingebracht vom Vorsitzteam

Die Hochschüler:innenschaft beschließt: Die Neuschaffung des Referats für Qualitätssicherung & Organisation.

Der Beschluss wurde mit (0) Gegenstimmen, (0) Enthaltungen und (8) Prostimmen angenommen.

4.b. Beschluss: Änderung der Satzung

Beschluss:

Eingebracht vom Vorsitzteam

Die Hochschüler:innenschaft beschließt: § 17 Abs. 7 der Satzung um Punkt 8 sowie § 17 Abs. 1 um Punkt h zu erweitern und das Referat für Qualitätssicherung & Organisation (OrgRef) mit den unten genannten Aufgabenbereichen einzuführen.

§ 17 Abs. 1

h) für Qualitätssicherung und Organisation – ein Referat für Qualitätssicherung und Organisation (OrgRef)

§ 17 Abs. 7

8. Referat für Qualitätssicherung & Organisation (OrgRef)

- a) Unterstützung des Vorsitzteams bei organisatorischen und koordinativen Aufgaben.*
- b) Laufende Kontrolle und Sicherstellung innerer Qualitätsstandards innerhalb der Referate.*
- c) Überwachung und Bearbeitung der allgemeinen E-Mail-Korrespondenz der Hochschulvertretung.*
- d) Protokollführung während der Sitzungen der Hochschulvertretung.*
- e) Aktive Unterstützung bei der Organisation und Durchführung der Sitzungen der Hochschulvertretung.*
- f) Beitrag zur internen Kommunikation zwischen den Referaten und dem Vorsitzteam.*
- g) Mitwirkung an der Dokumentation und strukturierten Ablage von Unterlagen der Hochschulvertretung.*
- h) Allgemeine organisatorische Unterstützung des Vorsitzteams.*
- i) Sicherstellung der Funktionsfähigkeit der laufenden Services der Hochschulvertretung (Plagiatscheck etc.).*
- j) Entwicklung und Umsetzung von Maßnahmen zur kontinuierlichen Verbesserung der Arbeitsqualität der Hochschulvertretung.*

Der Beschluss wurde mit (0) Gegenstimmen, (0) Enthaltungen und (8) Prostimmen angenommen.

4.c. Beschluss: Funktionsgebühren Studienjahr 2025/26

Beschluss:

Eingebracht vom Vorsitzteam

Die Hochschüler:innenschaft beschließt: für das Referat für Qualitätssicherung & Organisation (OrgRef) eine monatliche Funktionsgebühr gemäß der folgenden Liste festzulegen.

Referat für Qualitätssicherung & Organisation (OrgRef)

Referent:in	200 Euro	monatlich
Sachbearbeiter:in	75 Euro	monatlich

Der Beschluss wurde mit (0) Gegenstimmen, (0) Enthaltungen und (8) Prostimmen angenommen.

4.d. Beschluss: Änderung im Vorsitzteam

Beschluss:

Eingebracht vom Vorsitzteam

Die Hochschüler:innenschaft beschließt: die Abwahl von Ines Fuchs als 2. stellvertretende Vorsitzende mit der gleichzeitigen Neuwahl von Ella Torosian als 2. stellvertretende Vorsitzende.

Der Beschluss wurde mit (0) Gegenstimmen, (1) Enthaltungen und (7) Prostimmen angenommen.

4.e. Beschluss: Änderung im Referat für Events

Beschluss:

Eingebracht vom Vorsitzteam

Die Hochschüler:innenschaft beschließt: die Abwahl von Alexandru Bledea als Referent für Events mit der gleichzeitigen Neuwahl Killian Graichen als Referent für Events.

Der Beschluss wurde mit (0) Gegenstimmen, (0) Enthaltungen und (8) Prostimmen angenommen.

4.f. Beschluss: Änderung im Referat für Tulln

Beschluss:

Eingebracht vom Vorsitzteam

Die Hochschüler:innenschaft beschließt: die Abwahl von Ines Fuchs als Referentin für Tulln mit der gleichzeitigen Neuwahl von Valentin Widerna als Referent für Tull.

Der Beschluss wurde mit (0) Gegenstimmen, (1) Enthaltungen und (7) Prostimmen angenommen.
Corentin Piekosz verlässt die Sitzung um 18:10

4.g. Beschluss: Änderung im Referat für Bildungspolitik

Beschluss:

Eingebracht vom Vorsitzteam

Die Hochschüler:innenschaft beschließt: die Abwahl von Paul Steiner als Referent für Bildungspolitik mit der gleichzeitigen Neuwahl von Nadine Wiedemann als Referentin für Bildungspolitik zu wählen.

Der Beschluss wurde mit (0) Gegenstimmen, (0) Enthaltungen und (8) Prostimmen angenommen.

4.h. Beschluss: Besetzung des Referats für Qualitätssicherung & Organisation

Beschluss:

Eingebracht vom Vorsitzteam

Die Hochschüler:innenschaft beschließt: Batmunkh Unenbaatar als neuer Referent für Qualitätssicherung & Organisation zu wählen

Der Beschluss wurde mit (0) Gegenstimmen, (0) Enthaltungen und (8) Prostimmen angenommen.

4.j. Beschluss: Entsendung von studentischen Mitgliedern ins Kollegium

Beschluss:

Eingebracht vom Vorsitzteam

Die Hochschüler:innenschaft beschließt: folgende studentische Mitglieder ins Kollegium zu entsenden.

(AG) Corentin Piekosz

(AG) Nadine Wiedemann

LUS Niklas Gschaider

(VSSTÖ) Ella Torosian

Stellvertretung:

(AG) Batmunkh Unenbaatar

(LUS) Valentin Widerna

(VSSTÖ) Ana Galițcaia

Der Beschluss wurde mit (0) Gegenstimmen, (0) Enthaltungen und (8) Prostimmen angenommen.

5. Berichte der Vorsitzenden

Amin Alaabo berichtet über die Entwicklungen seit der letzten Sitzung:

Zur Verbesserung der internen Abläufe und der Studierendenkommunikation sind mehrere Maßnahmen in Planung. Ein zentraler Teams-Kanal soll eingerichtet werden, um den Austausch mit Studierenden zu erleichtern. Gleichzeitig werden die bestehenden E-Mail-Verteiler überarbeitet und präzisiert, damit Aussendungen künftig gezielter erfolgen können. Inhalte, die spezifisch zu einem Referat gehören, werden künftig direkt von den jeweiligen Referaten selbst versendet.

Im Zuge der anstehenden Übergabeprozesse sind weitere Schritte vorgesehen:

- Die IT wird die Zugriffsrechte für neue Referent:innen aktualisieren.
- Eine Schulung für die Nutzung der neuen E-Mail-Verteiler wird organisiert.
- Eine Erhebung bzw. Liste der Jahrgangssprecher:innen wird erstellt.
- Der Teams-Kanal für die Studierendenkommunikation wird eingerichtet.
- Die Website wird mit dem neuen Team aktualisiert.

6. Berichte der Referate

Wirtschaftsreferat:

Mark Prim: „Wie jedes Jahr sind wir mit den typischen Rechnungen und Überweisungen konfrontiert. Zusätzlich erhalten wir viele Anfragen bezüglich Jahrgangssessen und Workshops. Aktuell bereiten wir außerdem alle Unterlagen für den Jahresabschluss vor, damit wir wieder alles rechtzeitig übermitteln können.“

Referat für Sozialpolitik:

Corentin Piekosz: „Pragiatcheck läuft einwandfrei wie zuvor und wird von den Studenten gut angenommen. Anfragen wurden rechtzeitig bearbeitet. Informationsaussendung für Studienbeihilfen und weiteren Förderungen wird im Moment bearbeitet.“

Referat für Bildungspolitik

Der zuständige Referent konnte nicht an der Sitzung teilnehmen, daher berichtet Amin Alaabo: „Es gab ein paar Anfragen, die wir für die Studierenden zu klären versucht haben. Eine Einschulung für die Übergabe des Referats wurde erfolgreich durchgeführt.“

Öffentlichkeitsreferat:

Filip Djordjevi: Aussendung bezüglich Studienbeginn und Events wurden durchgeführt und mit der Zusammenarbeit mit dem Eventreferat die Goodie-Bags ausgeteilt.

Eventreferat:

Alexandru-Eugen Bledea: „Die Übergabe vom Eventreferat an Killian Graichen lief einwandfrei. Da er schon bei vielen Events mitgeholfen und Erfahrungen gesammelt hat. Die Goodie-Bags wurden viel mehr angenommen als in den letzten Jahren. Die Planung für Spritzerstände folgen.

Referat für Wieselburg:

Die zuständige Referentin konnte nicht an der Sitzung teilnehmen, daher berichtet Amin Alaabo: „ Alles funktioniert, wie bisher und weitere Events werden in Folge geplant.“

Yannick Chaumont verlässt die Sitzung um 19:09

Referat für Tulln:

Ines Fuchs: „Die Einschulung für den neuen Referent wurde reibungslos durchgeführt. Infotage werden noch organisiert. Es wird sehr respektvoll mit der neuen Kaffeemaschine umgegangen. Weitere Events werden in Folge durch Umfragen geplant. Die Studienküche wird gut angenommen und weiter ausgebaut.“

7. Berichte der Jahrgangssprecher:innen

Es gab keine Berichte der Jahrgangssprecher:innen.

8.Allfälliges & nächste Sitzung

Die nächste ordentliche Sitzung findet voraussichtlich im Jänner statt.

Ende der Sitzung: 19:20 Uhr

Mit diesem Protokoll untrennbar verbunden sind folgende Beilagen:

- Änderungen in der neuen Satzung ab dem 08.10.2025 (Gelbe Markierungen zeigen die beschlossenen Änderungen)

Vorsitzender
Amin Alaabo

Schriftführer
Batmunkh Unenbaatar