

Protokoll

der 1. ordentlichen Sitzung im Sommersemester 2025

Datum: 28. Juni 2025
Ort: via MS-Teams

Beginn: 17:34 Uhr | Ende: 19:12 Uhr

1. Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

Stimmberechtigte anwesend:

Amin Alaabo, Dominik Anderl, Ines Fuchs, Mark Prim, Alexandru-eugen Bledea, Yannick Chaumont

Weitere nicht stimmberechtigte anwesende Teilnehmer:innen:

Corentin Piekosz, Saskia Aschauer-Holzner, Filip Djordjevic, Valentin Widerna

Beginn der Sitzung: 17:34 Uhr mit 6 stimmberechtigten Mandatar:innen.

Feststellung der Beschlussfähigkeit: mit 6 Mandatar:innen beschlussfähig.

Die Tagesordnung wurde ordnungsgemäß an alle Mandatar:innen ausgesandt.

Es liegen keine gültigen Stimmübertragungen vor.

Keine Einwände zu den Protokollen der letzten Sitzungen.

Protokollführung durch: Amin Alaabo

2. Genehmigung der Tagesordnung

1. Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, Anwesenheit und Beschlussfähigkeit
2. Genehmigung der Tagesordnung
3. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung(en)
4. Beschlüsse
 - a) Steuerberatung
 - b) Wirtschaftsprüfung
 - c) Plagiatcheck
 - d) Fitnessstudio
 - e) StudoApp
 - f) Events
 - g) Änderung im Referat für Events
 - h) Änderungen im Referat für Öffentlichkeitsarbeit
 - i) Änderungen im Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten
 - j) Änderungen im Referat für Bildungspolitik
 - k) Änderungen im Referat für Sozialpolitik
 - l) Änderungen im Referat für Wieselburg
 - m) Änderungen im Referat für Tulln
 - n) Funktionsgebühren SS 2025
5. Berichte der Vorsitzenden
6. Berichte der Referate
7. Berichte der Jahrgangssprecher:innen und Studienrichtungsvertretungen
8. Allfälliges und nächste Sitzung

Die Tagesordnung wurde mit Gegenstimmen (0), Enthaltungen (0), Prostimmen (6) einstimmig angenommen.

3. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung(en)

Die Protokolle sind fristgerecht im Vorfeld an die Mitglieder ergangen. Es gab keine Änderungs- oder Ergänzungswünsche.

Der Beschluss wurde mit Gegenstimmen (0), Enthaltungen (0), Prostimmen (6) einstimmig angenommen.

Das Protokoll der 2. ordentlichen Sitzung im WS 2024/2025, der 1. außerordentlichen Sitzung im SS 2025 und der 2. außerordentlichen Sitzung im SS 2025 wurden einstimmig angenommen.

4.Beschlüsse

4.a. Beschluss: Steuerberatung

Beschluss:

Eingebracht vom Vorsitzteam

Die Hochschüler:innenschaft beschließt: Die Fortsetzung der Zusammenarbeit mit der Steuerberatung TPA wie bisher.

Der Beschluss wurde mit (0) Gegenstimmen, (0) Enthaltungen und (6) Prostimmen angenommen.

4.b. Beschluss: Wirtschaftsprüfung

Beschluss:

Eingebracht vom Vorsitzteam

Die Hochschüler:innenschaft beschließt: Die Fortsetzung der Zusammenarbeit mit AREA Bollenberger GmbH Wirtschaftsprüfung und Steuerberatung wie bisher.

Der Beschluss wurde mit (0) Gegenstimmen, (0) Enthaltungen und (6) Prostimmen angenommen.

4.c. Beschluss: Plagiatcheck

Amin Alaabo: „Der Plagiatcheck kommt weiterhin sehr gut bei den Studierenden an und wird regelmäßig genutzt. Wir erhalten täglich Anfragen, insbesondere in den letzten Monaten von vielen Studierenden.“

Beschluss:

Eingebracht vom Vorsitzteam

Die Hochschüler:innenschaft beschließt: Die Fortsetzung der kostenlosen Bereitstellung des Turnitin-Plagiatchecks für die Studierenden der FHWN.

Der Beschluss wurde mit (0) Gegenstimmen, (0) Enthaltungen und (6) Prostimmen angenommen.

4.d. Beschluss: Fitnessstudio

Beschluss:

Eingebracht vom Vorsitzteam

Die Hochschüler:innenschaft beschließt: Die Fortführung der Kooperation mit CleverFit sowie der Ermäßigungsaktion für FHWN-Studierende.

Der Beschluss wurde mit (0) Gegenstimmen, (0) Enthaltungen und (6) Prostimmen angenommen.

4.e. Beschluss: StudoApp

Beschluss:

Eingebracht vom Vorsitzteam

Die Hochschüler:innenschaft beschließt: Die weitere kostenlose Bereitstellung der StudoApp für FHWN-Studierende.

Der Beschluss wurde mit (0) Gegenstimmen, (0) Enthaltungen und (6) Prostimmen angenommen.

4.f. Beschluss: Events

Amin Alaabo: „Wie die meisten wissen, haben wir den Fokus unserer Events stärker auf Veranstaltungen innerhalb der FH gelegt. Dieses Jahr fanden weniger Partys außerhalb der FH statt. Stattdessen organisierten wir unter anderem eine Opening-Party auf dem FH-Gelände, einen Punsch- und Spritzerstand, den Blutspendetag, verschiedene Giveaway-Aktionen sowie die erste Closing-Party direkt an der FH.“

Beschluss:

Eingebracht vom Vorsitzteam

Die Hochschüler:innenschaft beschließt: Die Fortsetzung der Eventreihe umfasste die Opening-Party, verschiedene Giveaway-Aktionen, Punsch- und Spritzerstände, die Closing-Party sowie Partys außerhalb der FH.

Der Beschluss wurde mit (0) Gegenstimmen, (0) Enthaltungen und (6) Prostimmen angenommen.

4.g. Beschluss: Änderung im Referat für Events

Beschluss:

Eingebracht vom Vorsitzteam

Die Hochschüler:innenschaft beschließt: Die Abwahl von Alexandru-Eugen Bledea als Referent für Events und die gleichzeitige Neuwahl von Alexandru-Eugen Bledea als Referent für Events ab dem 01.07.2025.

Der Beschluss wurde mit (0) Gegenstimmen, (0) Enthaltungen und (6) Prostimmen angenommen.

4.h. Beschluss: Änderung im Referat für Öffentlichkeitsarbeit

Beschluss:

Eingebracht vom Vorsitzteam

Die Hochschüler:innenschaft beschließt: Die Abwahl von Djordjevic Filip als Referent für die Öffentlichkeitsarbeit und die gleichzeitige Neuwahl von Djordjevic Filip als Referent für Öffentlichkeitsarbeit ab dem 01.07.2025.

Der Beschluss wurde mit (0) Gegenstimmen, (0) Enthaltungen und (6) Prostimmen angenommen.

4.i. Beschluss: Änderung im Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten

Beschluss:

Eingebracht vom Vorsitzteam

Die Hochschüler:innenschaft beschließt: Die Abwahl von Mark Prim als Wirtschaftsreferent und die gleichzeitige Neuwahl von Mark Prim als Wirtschaftsreferent ab dem 01.07.2025.
Ebenso die Abwahl von Paulina Hillmann als stellvertretende Wirtschaftsreferentin und die gleichzeitige Neuwahl von Paulina Hillmann als stellvertretende Wirtschaftsreferentin ab dem 01.07.2025.

Der Beschluss wurde mit (0) Gegenstimmen, (1) Enthaltungen und (5) Prostimmen angenommen.

4.j. Beschluss: Änderung im Referat für Bildungspolitik

Beschluss:

Eingebracht vom Vorsitzteam

Die Hochschüler:innenschaft beschließt: Die Abwahl von Paul Steiner als Referent für bildungspolitische & studienrechtliche Angelegenheiten und die gleichzeitige Neuwahl von Paul Steiner als Referent für bildungspolitische & studienrechtliche Angelegenheiten ab dem 01.07.2025.

Der Beschluss wurde mit (0) Gegenstimmen, (0) Enthaltungen und (6) Prostimmen angenommen.

4.k. Beschluss: Änderung im Referat für sozialpolitische Angelegenheiten

Amin Alaabo: „Corentin Piekosz möchte seine Funktion als Referent für sozialpolitische Angelegenheiten beibehalten.“

Beschluss:

Eingebracht vom Vorsitzteam

Die Hochschüler:innenschaft beschließt: Die Abwahl von Corentin Piekosz als Referent für sozialpolitische Angelegenheiten und die gleichzeitige Neuwahl von Corentin Piekosz als Referent für sozialpolitische Angelegenheiten ab dem 01.07.2025.

Der Beschluss wurde mit (0) Gegenstimmen, (0) Enthaltungen und (6) Prostimmen angenommen.

4.l. Beschluss: Änderungen im Referat für Wieselburg

Beschluss:

Eingebracht vom Vorsitzteam

Die Hochschüler:innenschaft beschließt: Die Abwahl von Saskia Aschauer-holzner als Referentin für Wieselburg und die gleichzeitige Neuwahl von Saskia Aschauer-holzner als Referentin für Wieselburg ab dem 01.07.2025.

Der Beschluss wurde mit (0) Gegenstimmen, (0) Enthaltungen und (6) Prostimmen angenommen.

4.m. Beschluss: Änderungen im Referat für Tulln

Beschluss:

Eingebracht vom Vorsitzteam

Die Hochschüler:innenschaft beschließt: Die Abwahl von Ines Fuchs als Referentin für Tulln und die gleichzeitige Neuwahl von Ines Fuchs als Referentin für Tulln ab dem 01.07.2025.

Der Beschluss wurde mit (0) Gegenstimmen, (1) Enthaltungen und (5) Prostimmen angenommen.

4.n. Beschluss: Funktionsgebühren SS 2025

Beschluss:

Eingebracht vom Vorsitzteam

Die Hochschüler:innenschaft beschließt: Die Auszahlung der Funktionsgebühren für das Sommersemester 2025 erfolgt gemäß der vorliegenden Liste.

(siehe Liste auf den nächsten Seiten)

Der Beschluss wurde mit (0) Gegenstimmen, (0) Enthaltungen und (6) Prostimmen angenommen.

Funktionsgebühren Sommersemester 2025

Position	Name	pro Monat	Februar	März	April	Mai	Juni	Anzahl	Summe
Vorsitz	Amin Alaabo	€ 350	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	5	€ 1 750
Erster Stv. Vorsitz	Patrick Becker	€ 150	0	0	0	0	0	0	€ 0
Zweiter Stv. Vorsitz	Carina Lehner	€ 100	0	0	0	0	0	0	€ 0
Wiref Referent:in	Mark Prim	€ 300	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	5	€ 1 500
Wiref stv. Reverent:in	Paulina Hillmann	€ 200	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	5	€ 1 000
Bipol Referent:in	Paul Steiner	€ 150	0	0	0	Ja	Ja	2	€ 300
Sozref Referent:in	Corentin Piekosz	€ 150	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	5	€ 750
Öffref Referent:in	Filip Djordjevic	€ 200	0	0	Ja	Ja	Ja	3	€ 600
Events (WN) Referent:in	Alexandru-Eugen Bledea	€ 200	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	5	€ 1 000
Events (WN) Referent:in	Alexander Haider	€ 75	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	5	€ 375
Events (WN) Referent:in	Ben Kampichler	€ 75	0	0	Ja	Ja	Ja	3	€ 225
Events (WN) Referent:in	Kilian Graichen	€ 75	0	Ja	Ja	Ja	Ja	4	€ 300
Events (WN) Referent:in	Sabina Gonova	€ 75	0	0	0	0	Ja	1	€ 75
Events (WN) Referent:in	Julia Lilla Modla	€ 75	0	0	0	0	Ja	1	€ 75
Events (WN) Referent:in	Carina Lehner	€ 75	0	0	0	0	Ja	1	€ 75
WIBU Referent:in	Saskia Aschauer-Holzner	€ 150	0	Ja	Ja	0	0	2	€ 300
WIBU Sachbearbeiter:in	Jennifer Linke	€ 50	0	Ja	Ja	0	0	2	€ 100
WIBU Sachbearbeiter:in	Marie Jelinek	€ 50	0	0	0	0	0	0	€ 0
WIBU Sachbearbeiter:in	Maurice Kluttig-Grote	€ 50	0	0	0	0	0	0	€ 0
WIBU Sachbearbeiter:in	Alexandra Becker	€ 50	0	0	0	0	0	0	€ 0
WIBU Sachbearbeiter:in	Manuel Pfitscher	€ 50	0	0	0	0	0	0	€ 0
WIBU Sachbearbeiter:in	FeliJa Hirschler	€ 50	0	Ja	0	0	0	1	€ 50
WIBU Sachbearbeiter:in	Cem Turan	€ 50	0	Ja	0	0	0	1	€ 50
WIBU Sachbearbeiter:in	Livia Barwitzius	€ 50	0	Ja	Ja	0	0	2	€ 100
WIBU Sachbearbeiter:in	Immanuel Wiedermann	€ 50	0	0	0	0	0	0	€ 0
WIBU Sachbearbeiter:in	Lisa Wagner	€ 50	0	Ja	Ja	0	0	2	€ 100
WIBU Sachbearbeiter:in	Hanna Fürsin	€ 50	0	Ja	0	0	0	1	€ 50
WIBU Sachbearbeiter:in	Iris Korntheuer	€ 50	0	Ja	0	0	0	1	€ 50
WIBU Sachbearbeiter:in	Isabell Sommer	€ 50	0	Ja	0	0	0	1	€ 50
WIBU Sachbearbeiter:in	Johanna Herber	€ 50	0	0	0	0	0	0	€ 0
WIBU Sachbearbeiter:in	Veli Ipek	€ 50	0	Ja	0	0	0	1	€ 50
WIBU Sachbearbeiter:in	Lorenz Purkhart	€ 50	0	Ja	0	0	0	1	€ 50
Tulln Referent:in	Ines Fuchs	€ 150	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	5	€ 750
Tulln Sachbearbeiter:in	Stefan Philippovitsch	€ 50	0	0	0	0	0	0	€ 0
Tulln Sachbearbeiter:in	Victoria Ring	€ 50	Ja	0	Ja	Ja	0	3	€ 150
Tulln Sachbearbeiter:in	Beate Schniederics	€ 50	0	0	0	0	0	0	€ 0
Tulln Sachbearbeiter:in	Valentin Widerna	€ 50	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	5	€ 250
Tulln Sachbearbeiter:in	Nadine Pinkel	€ 50	0	Ja	0	0	0	1	€ 50
Tulln Sachbearbeiter:in	Johanna Ganster	€ 50	0	0	0	0	0	0	€ 0
Mandatar:in	Alexandru-Eugen Bledea	€ 100	pro Semester						€ 100
Mandatar:in	Mark Prim	€ 100	pro Semester						€ 100
Mandatar:in	Dominik Anderl	€ 100	pro Semester						€ 100
Mandatar:in	Carina Lehner	€ 100	pro Semester						€ 100
Mandatar:in	Ines Fuchs	€ 100	pro Semester						€ 100
Mandatar:in	Yannik Choumont	€ 100	pro Semester						€ 100
Mandatar:in	Mark-Andre Veraszto	€ 100	pro Semester						€ 100
Mandatar:in	Patrick Becker	€ 100	pro Semester						€ 100

5. Berichte der Vorsitzenden

Amin Alaabo berichtet über die Entwicklungen seit der letzten Sitzung:

- **ÖH-Wahl 2025:** Wir haben alle Informationen rechtzeitig mit der Wahlkommission kommuniziert und veröffentlicht. Auch in diesem Jahr haben wir den Studierenden mehr Informationen per E-Mail und Instagram zukommen lassen.
- **CleverFit:** Es gibt weiterhin Anfragen, und viele nutzen dieses Angebot.
- **Plagiatcheck:** Die Anfragen nehmen wieder zu, da aktuell die Abgabefristen für Masterarbeiten anstehen.
- **NÖ Landesleistungsstipendium:** Ich habe an einem Gespräch in St. Pölten zu diesem Thema teilgenommen.
- **Closing Party:** In diesem Jahr fand die erste Closing-Party an der FH statt, die sehr gut angenommen wurde. Wir planen, gemeinsam mit der FH weitere Events zu organisieren.
- **Menustrationsartikel:** An der FH in Neustadt wurde bereits eine Box montiert. Wir bemühen uns, auch hier weitere Fortschritte zu erzielen.

6. Berichte der Referate

Wirtschaftsreferat:

Mark Prim: „Wie jedes Jahr sind wir mit den typischen Rechnungen und Überweisungen konfrontiert. Zusätzlich erhalten wir viele Anfragen bezüglich Jahrgangssessen und Workshops. Aktuell bereiten wir außerdem alle Unterlagen für den Jahresabschluss vor, damit wir wieder alles rechtzeitig übermitteln können.“

Referat für Sozialpolitik:

Corentin Piekosz: „Es gibt derzeit viele Anfragen zum Plagiatcheck. Die Organisation der ÖH-Wahl lag dieses Jahr beim Sozialreferat, was mit einem hohen Arbeitsaufwand verbunden war. Außerdem bemühe ich mich aktuell darum, Fördermöglichkeiten für Studierende zu finden. So habe ich beispielsweise bei den ÖBB wegen einer Unterstützung zum Klimaticket für Studierende angefragt, jedoch eine Absage erhalten. Dennoch suchen wir weiterhin nach Alternativen und möchten auch das Thema ‚Mensa-Förderung‘ bei uns einführen.“

Referat für Bildungspolitik

Der zuständige Referent konnte nicht an der Sitzung teilnehmen, daher berichtet Amin Alaabo stellvertretend für ihn: „Es gab ein paar Anfragen, die wir für die Studierenden zu klären versucht haben.“

Öffentlichkeitsreferat:

Filip Djordjevi: „In diesem Semester hatten wir durch die verschiedenen Events sowie die zahlreichen Aussendungen und Postings im Zusammenhang mit den Wahlen deutlich mehr zu tun – dennoch haben wir alles gut bewältigt.“

Eventreferat:

Alexandru-Eugen Bledea: „Die Organisation der ersten Closing-Party war nicht einfach – insbesondere die Zusammenarbeit mit der FH stellte eine Herausforderung dar, da es viele Schnittstellen und Themen zu koordinieren gab. Dennoch haben wir es geschafft, und die

Veranstaltung hat sehr gut funktioniert. Es gab Spiele, Drinks, einen DJ sowie Goodie-Sackerl für die Teilnehmenden. Wir würden die Closing-Party gerne im nächsten Jahr wiederholen. Außerdem dürfen wir uns über neue Mitglieder im Team freuen.“

Referat für Wieselburg:

Saskia Aschauer-holzner: „In Wieselburg haben wir einige Events organisiert, die sehr gut angekommen sind. Am ersten Wahltag hatten wir einen Infostand zur Wahl aufgebaut und zusätzlich ein Grill-Event veranstaltet.“

Referat für Tulln:

Ines Fuchs: „In Tulln haben wir ebenfalls Events veranstaltet. Valentin wird das Referat nach mir übernehmen. Über den Sommer werden wir die Einschulung durchführen, damit alle Aufgaben rechtzeitig erledigt werden können und später alles reibungslos läuft.“

7. Berichte der Jahrgangssprecher:innen

Es gab keine Berichte der Jahrgangssprecher:innen.

8.Allfälliges & nächste Sitzung

Die nächste ordentliche Sitzung findet im nächsten Semester statt.

Ende der Sitzung: 19:12 Uhr

Vorsitzender
Amin Alaabo

Schriftführer
Amin Alaabo