

# Protokoll

## der 2. außerordentlichen Sitzung im SS2024

Datum: 29. Februar 2024

Ort: Online via MS Teams

Beginn: 18:14 Uhr | Ende: 18:48 Uhr

### 1. Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

**Stimmberechtigte anwesend:**

Amin Alaabo, Patrick Becker, Carina Lehner, Nicole Eitzenberger, Mark Prim, Kevin Karrer

**Weitere nicht stimmberechtigte anwesende Teilnehmer:innen:**

Keine

**Beginn der Sitzung:** 18:14 Uhr mit 6 stimmberechtigten Mandatar:innen.

**Feststellung der Beschlussfähigkeit:** mit 6 Mandatar:innen beschlussfähig.

Die Tagesordnung wurde ordnungsgemäß an alle Mandatar:innen ausgesandt.  
Es liegen keine gültigen Stimmübertragungen vor.

**Protokollführung durch:** Selin Buran

Es gibt keine Einwände.

## 2. Genehmigung der Tagesordnung

1. Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, Anwesenheit und Beschlussfähigkeit
2. Genehmigung der Tagesordnung
3. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung(en)
4. Beschlüsse
  - a) Beschluss Kooperation mit Fitnessstudio
  - b) Beschluss Änderung der JVA2023\_2024
  - c) Beschluss Änderung im Vorsitzteam
  - d) Beschluss Änderung Plagiat-Check
5. Allfälliges & nächste Sitzung

Gegenstimmen (0), Enthaltungen (0), Prostimmen (6)

Die Tagesordnung zur Sitzung wurde einstimmig angenommen.

## 3. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung(en)

Das Protokoll der 1. außerordentlichen Sitzung im SS24 und das Protokoll der 2. ordentlichen Sitzung im WS23 wurden innerhalb der Frist per E-Mail an alle Mandatar:innen gesendet. Ebenso lassen sich die Protokolle auf der Website finden.

### **Beschluss:**

Eingebracht vom Vorsitzteam

Die **Hochschüler:innenschaft beschließt:** Das Protokoll der 1. außerordentlichen Sitzung im SS24 und das Protokoll der 2. ordentlichen Sitzung im WS23.

Der Beschluss wurde mit (0) Gegenstimmen, (0) Enthaltungen und (6) Prostimmen angenommen.

## 4. Beschlüsse

### 4.a. Beschluss Kooperation mit Fitnessstudio

Amin Alaabo erklärt die Kooperation mit einem Fitnessstudio und betont, dass von drei eingeholten Angeboten das Fitnessstudio „CleverFit“ der Favorit ist und präsentiert dieses.

Clever Fit ist österreichweit vertreten, und unser Hauptaugenmerk liegt darauf, möglichst viele Studierende zu erreichen, unabhängig davon, ob sie in Wiener Neustadt wohnen. Es gibt zwei Mitgliedschaftsvarianten. Erstens das „Red Label“, bei dem 50% der Mitgliedschaftskosten von der Person übernommen werden, die die Mitgliedschaft abschließt. Die restlichen 50% der Mitgliedschaft teilen sich auf CleverFit (25%) und die ÖHFHWN (25%) auf. Zweitens gibt es die Option des „Black Label“ mit erweiterten Leistungen. Im Folgenden können die beiden Pakete miteinander verglichen werden:

RED LABEL (39,90€ monatlich)	BLACK LABEL (49,90€ monatlich)
Ein Studio (kein Cross-Check-In)	Studios (in allen Clubs der MCDC Gruppe)
Einführungstraining	Einführungstraining
Getränkebar	Getränkebar
Duschen	Duschen
Modernste Fitnessgeräte	Modernste Fitnessgeräte
Functional Area	Functional Area
	Solarium (20 min/pro Tag)
	Massageliege (20 min/pro Tag)
	Kaffeeflatrate (1 x/täglich)
	Trainingsplanung (alle 6 Monate)
	Parkplätze/Garage
	Ruhezeit bis zu 6 Monaten

Das "Red Label"-Paket ist für 39,90€ erhältlich. Bei einer Firmenkooperation beträgt der reduzierte Preis für das gesamte Paket jetzt 21,90€. CleverFit übernimmt dabei 9€, und die ÖHFHWN trägt ebenfalls 9€ bei. Um unseren Studierenden eine verbesserte Mitgliedschaft anzubieten, wurde dem "Red Label"-Paket das Cross-Check-In (in allen Studios trainieren) und die Trainingsplanung hinzugefügt. Dadurch beträgt der neue Preis für Studierende nun 23,90€. Diese Mitgliedschaft kann monatlich gekündigt werden. Weitere Kommentare liegen nicht vor.

#### Beschluss:

Eingebracht vom Vorsitzteam

**Die Hochschüler:innenschaft beschließt:** Die Kooperation mit dem Fitnessstudio „CleverFit“, um den Studierenden eine Mitgliedschaft bereitzustellen und Teil der Kosten der Mitgliedschaft für die Studierenden zu übernehmen.

Der Beschluss wurde mit (0) Gegenstimmen, (0) Enthaltungen und (6) Prostimmen angenommen.

#### 4.b. Beschluss Änderung Plagiat-Check

Amin Alaabo übergibt das Wort an Mark Prim, der darum bittet, den Tagesordnungspunkt 4.d. vorzuziehen. Nachdem Amin Alaabo alle anwesenden Mandatar:innen nach möglichen Einwänden fragt und keine vorliegen, wird der Tagesordnungspunkt 4.d. mit dem Tagesordnungspunkt 4.b. getauscht.

Amin Alaabo übergibt erneut das Wort an Mark Prim, der eine Änderung bezüglich des Plagiat-Checks bekannt gibt. Aktuell stellt die ÖHFHWN den Studierenden die PlagScan-Software zur Verfügung. Diese wurde jedoch von einem neuen Unternehmen übernommen und entspricht nicht der Software, die von der FH verwendet wird. Um den Studierenden dieselbe Software anzubieten und technisch fortschrittlichere Optionen zu nutzen, plant die ÖHFHWN den Umstieg auf „Turnitin“, die auch von der FH verwendet wird. Es liegen keine weiteren Wortmeldungen vor.

##### **Beschluss:**

Eingebracht vom Vorsitzteam

**Die Hochschüler:innenschaft beschließt:** den Umstieg von der PlagScan-Software zur Turnitin-Software, um den Studierenden den technisch bestmöglichen Plagiat-Check zu ermöglichen.

Der Beschluss wurde mit (0) Gegenstimmen, (0) Enthaltungen und (6) Prostimmen angenommen.

#### 4.c. Beschluss Änderung im Vorsitzteam

Amin Alaabo teilt mit, dass Nicole Eitzenberger die Entscheidung getroffen hat, die ÖHFHWN zu verlassen, und übergibt ihr das Wort. Nicole Eitzenberger erklärt, dass sie nach drei Monaten intensiver Überlegung vor zwei Wochen beschlossen hat, ihr Studium vorläufig abzubrechen. Eine mögliche Beendigung ihres Masterstudiums könnte zu einem späteren Zeitpunkt erfolgen. Infolgedessen wird sie ihre Positionen als Mandatarin und 2. Stellvertreterin im Vorsitzteam aufgeben. Trotz des Abschieds bleibt sie optimistisch und schließt eine künftige Zusammenarbeit nicht aus.

Amin Alaabo dankt Nicole Eitzenberger für die langjährige und erfolgreiche Zusammenarbeit und stellt Patrick Becker als ihre Nachfolge vor. Patrick Becker erhält das Wort, wünscht Nicole Eitzenberger alles Gute für ihre Zukunft und freut sich auf eine weiterhin positive Zusammenarbeit.

##### **Beschluss:**

Eingebracht vom Vorsitzteam

**Die Hochschüler:innenschaft beschließt:** Die Abwahl von Nicole Eitzenberger als Mandatarin und 2. Stellvertreterin im Vorsitzteam mit der gleichzeitigen Neuwahl von Patrick Becker als 2. Stellvertreter im Vorsitzteam.

Der Beschluss wurde mit (0) Gegenstimmen, (0) Enthaltungen und (6) Prostimmen angenommen.

#### **4.d. Beschluss Änderung der JVA2023\_2024**

Amin Alaabo gibt das Wort an Mark Prim weiter. Mark Prim informiert darüber, dass im Zuge der beschlossenen Kooperation mit dem Fitnessstudio und der geplanten Änderung des Plagiat-Checks eine neue Kostenstelle eröffnet werden muss.

##### **Beschluss:**

Eingebracht vom Vorsitzteam

**Die Hochschüler:innenschaft beschließt:** Die Änderung der JVA2023\_2024 lt. blgd. Liste.

7260 Fitnessstudio --> Erstellung neuer Kostenstelle. Budget 10.000€

7220 Plagiat-Check --> Budget erhöhen um 4.500€

Der Beschluss wurde mit (0) Gegenstimmen, (0) Enthaltungen und (6) Prostimmen angenommen.

#### **5. Allfälliges und nächste Sitzung**

Amin Alaabo möchte nichts ergänzen und erwähnt, dass die nächste ordentliche Sitzung voraussichtlich im April stattfinden wird.

Keine weiteren Wortmeldungen.

Amin Alaabo bedankt sich und beendet die Sitzung.

**Ende der Sitzung: 18:48 Uhr**

**Vorsitzender**  
Amin Alaabo

**Schriftführerin**  
Selin Buran