

ABRECHNUNG

Beleg-Nr.
Vom WiRef/Vorsitz auszufüllen

Kostenstellen-Nr.:
Vom WiRef/Vorsitz auszufüllen

Refundierung von bereits bezahlten Rechnungen

ACHTUNG! Eine Refundierung kann nur gegen Vorlage der Originalbelege & Zahlungsnachweise erfolgen!

Vorname:		Eingangsstempel: <i>Von_m Erhalter_in abzustempeln</i>
Nachname:		
Adresse, PLZ, Ort:		Überwiesen/bezahlt: <i>Vom WiRef abzustempeln</i>
Funktion:		Gesamt: <i>Von Assistenz abzustempeln</i>
Bankinstitut:		
IBAN:		

Nr.	Rechnungsdatum	Rechnungsaussteller_in	Verwendungszweck	Betrag in EUR
1				
2				
3				
4				
5				
Gesamtbetrag:				

Bitte gemäß Gebarungssordnung der ÖHFHWN ausfüllen!

.....
 Datum und Unterschrift Vorsitz

.....
 Datum und Unterschrift Einreichende_r

.....
 Datum und Unterschrift WiRef