

ABRECHNUNG

Beleg-Nr.
Von der Buchhaltung auszufüllen

Kostenstellen-Nr.:
Von der Buchhaltung auszufüllen

Refundierung von KFZ-Fahrtkosten

Vorname				Eingangsstempel:	
Nachname				<i>Von_m Erhalter_in abzustempeln</i>	
Adresse, PLZ, Ort				Überwiesen/bezahlt:	
Bankinstitut				Gescannt:	
IBAN				<i>Vom WiRef abzustempeln</i>	
In meiner Funktion als					
Zweck der Fahrt(en)					
Strecke von		nach			
Gesamtkilometer		Gesamtbetrag		Reisedatum	

Fahrer_in (1. Feld) und Mitfahrer_innen (weitere Felder)

Nachname	Vorname	Adresse, PLZ, Ort	Strecke	km	Kosten	Unterschrift
			<input type="checkbox"/> hin <input type="checkbox"/> retour			
			<input type="checkbox"/> hin <input type="checkbox"/> retour			
			<input type="checkbox"/> hin <input type="checkbox"/> retour			
			<input type="checkbox"/> hin <input type="checkbox"/> retour			
			<input type="checkbox"/> hin <input type="checkbox"/> retour			

Bitte Fahrstreckenausdruck beilegen z.B. Google Maps!

Wenn die Fahrt mehrere Teilstrecken umfasste und/oder Mitfahrer_innen nicht die ganze Strecke mitfahren, ist eine genaue Auflistung beizulegen! (€0,22/km für Fahrer_in plus €0,05/km für jede_n Mitfahrer_in gem. der Gebarungsordnung ÖHFHWN)

.....
 Ort, Datum und Unterschrift Einreichende_r

Kostenstelle	
Vorsitz	
WiRef	

Vom WiRef / Vorsitz auszufüllen