

ABRECHNUNG

Beleg-Nr.
Von der Buchhaltung auszufüllen

Kostenstellen-Nr.:
Von der Buchhaltung auszufüllen

Refundierung von bereits bezahlten Rechnungen

ACHTUNG! Eine Refundierung kann nur gegen Vorlage der Originalbelege & Zahlungsnachweise erfolgen!

Vorname:		Eingangsstempel: <i>Von_m Erhalter_in abzustempeln</i>
Nachname:		
Adresse, PLZ, Ort:		Überwiesen/bezahlt: <i>Vom WiRef abzustempeln</i>
Bankinstitut:		Gesamt: <i>Von Assistenz abzustempeln</i>
IBAN:		

Nr.	Rechnungsdatum	Rechnungsaussteller_in	Verwendungszweck	Betrag in EUR
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Gesamtbetrag:				

Vom WiRef / Vorsitz auszufüllen:

Kostenstelle	
Vorsitz	
WiRef	

.....
 Ort, Datum und Unterschrift Einreichende_r